

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา  
ด้านความรู้ ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

หลักสูตร.....

วิทยาลัย.....

สถาบันพระบรมราชชนก

ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน.....

**คำชี้แจง** ขอความร่วมมือผู้บังคับบัญชาระดับต้น ประเมินความพึงพอใจในคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาที่  
ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

แบบประเมินนี้ประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประเมิน

ตอนที่ 2 ประเมินความรู้ ทักษะและการประยุกต์ใช้

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประเมิน

**คำชี้แจง** โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง หรือ  
ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1. เพศ  ชาย  หญิง

2. อายุ .....ปี

3. ตำแหน่งงานปัจจุบันของท่าน

 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล..... หัวหน้ากลุ่มงาน..... หัวหน้างาน..... อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4. หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5. ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....ปี

6. งานที่ผู้สำเร็จการศึกษาปฏิบัติเกี่ยวกับ..... ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาหรือไม่

 ตรงสาขา ระบุงานที่ปฏิบัติ..... ไม่ตรงสาขา ระบุงานที่ปฏิบัติ.....

ตอนที่ 2 ประเมินความรู้ ทักษะและการประยุกต์ใช้ ของผู้สำเร็จการศึกษาจากหลักสูตร.....

วิทยาลัย.....

**คำชี้แจง** โดยใส่เครื่องหมาย ✓ ตรงระดับความพึงพอใจที่ท่านเลือก

**เกณฑ์การให้คะแนน** คำตอบแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 คะแนน หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษามากที่สุด

4 คะแนน หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษามาก

3 คะแนน หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ปานกลาง

2 คะแนน หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษาน้อย

1 คะแนน หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษาน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
<b>1.ด้านความรู้</b>					
1.1 มีความรู้และเข้าใจในสาระสำคัญของ.....(ให้แต่ละหลักสูตร ใส่ข้อมูลให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่หลักสูตรกำหนด)					
1.1.....					
1.2.....					
1.3.....					
1.2 มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อกำหนดและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับงาน					
1.3 มีกระบวนการแสวงหาความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					
1.4 มีความรู้และความเข้าใจในเทคโนโลยีสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					
1.5 มีความรู้และความเข้าใจในด้านคณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้น ในงานที่ปฏิบัติ					
<b>2.ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้</b>					
1.2 2.1 มีทักษะการปฏิบัติงานด้านวิชาชีพ.....(ให้แต่ละหลักสูตร ใส่ข้อมูลให้สอดคล้องกับสมรรถนะที่หลักสูตรกำหนด)					
2.1.....					
2.2.....					
2.3.....					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
2.2 มีความสามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ					
2.3 สามารถเรียนรู้งานที่ได้รับมอบหมายได้รวดเร็ว					
2.4 ทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ					
2.5 ทักษะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม					
2.6 ทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สำคัญสำหรับงานในหน้าที่					
2.7 ประยุกต์ใช้หลักคณิตศาสตร์และสถิติเบื้องต้นในงานที่ปฏิบัติ					
2.8 ทักษะในการใช้ภาษาไทย การพูด การอ่าน และการเขียน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
2.9 ทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน					
2.10 ทักษะการทำงานเป็นทีม					
2.11 ภาวะผู้นำในการปฏิบัติงาน					
2.12 ความสามารถในการพัฒนา/ปรับปรุงงานที่รับผิดชอบให้ดีขึ้น					
2.14 ความสามารถในการเสนอแนวความคิดการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นเหตุเป็นผล					

### ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน

คำชี้แจง ให้ท่านเขียนเหตุผลและความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน

#### 3.1 จุดเด่นของผู้สำเร็จการศึกษา

.....

.....

#### 3.2 ด้านความรู้

.....

.....

#### 3.3 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

.....

.....

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตร.....

วิทยาลัย.....

สถาบันพระบรมราชชนก

ชื่อ-สกุลผู้สำเร็จการศึกษา.....

คำชี้แจง ขอความร่วมมือผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมินความพึงพอใจในคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน

แบบประเมินนี้ประกอบด้วย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประเมิน

ตอนที่ 2 ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ประเมิน

คำชี้แจง ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หรือเติมข้อความลงในช่องว่างตามสภาพความเป็นจริง หรือตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

1.เพศ  ชาย  หญิง

2.อายุ .....ปี

3.ตำแหน่งงานปัจจุบันของท่าน

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล.....

หัวหน้ากลุ่มงาน.....

หัวหน้างาน.....

อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

4.หน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ในปัจจุบัน

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

โรงพยาบาลศูนย์/ทั่วไป

โรงพยาบาลชุมชน

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

อื่นๆ (โปรดระบุ) .....

5.ระยะเวลาในการปฏิบัติงาน.....ปี

6.งานที่ผู้สำเร็จการศึกษาปฏิบัติเกี่ยวกับ..... ตรงหรือสอดคล้องกับสาขาที่สำเร็จการศึกษาหรือไม่

ตรงสาขา ระบุงานที่ปฏิบัติ.....

ไม่ตรงสาขา ระบุงานที่ปฏิบัติ.....

**ตอนที่ 2** ความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

**คำชี้แจง** ใส่เครื่องหมาย ✓ ตรงกับระดับความพึงพอใจที่ท่านเลือก

**เกณฑ์การให้คะแนน** คำตอบแบ่งเป็น 5 ระดับ ดังนี้

5 คะแนน หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษามากที่สุด

4 คะแนน หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา มาก

3 คะแนน หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา ปานกลาง

2 คะแนน หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษาน้อย

1 คะแนน หมายถึง ความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษา ด้านคุณธรรมจริยธรรม คุณลักษณะที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษาน้อยที่สุด

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
<b>1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์</b>					
1.1 การตรงต่อเวลา					
1.2 ไม่เปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการ					
1.3 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง					
1.4 ไม่นำสิ่งของ และผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตนเอง					
1.5 มีความรับผิดชอบเอาใจใส่ต่องานในหน้าที่					
1.6 สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จตรงตามเวลาที่กำหนด					
1.7 พัฒนาตนเองอยู่เสมอ					
1.8 ไม่ปฏิเสธงานที่ได้รับมอบหมาย					
1.9 เต็มใจและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติงาน					
1.10 เคารพและปฏิบัติตามความคิดเห็นของคนส่วนใหญ่					
1.11 ร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์					
1.12 แสดงออกถึงการรักษาเอกลักษณ์ของความเป็นไทย เช่นการไหว้ การแสดงความเคารพผู้อาวุโส เป็นต้น					
1.13 ปฏิบัติตามระเบียบ เคารพกฎเกณฑ์ของหน่วยงานและสังคม					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1.14 แสดงออกถึงการมีจิตสำนึกรักษาสິงแวดล้อม เช่น การประหยัดพลังงาน					
1.15 ใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า เช่น การใช้กระดาษ 2 หน้า					
1.16 กล้าแสดงความคิดเห็นในงานที่เกี่ยวข้อง					
1.17 กล้าตัดสินใจในงานที่รับผิดชอบอย่างมีเหตุผล					
<b>2. ด้านอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา(ตัวอย่าง)</b>					
2.1 ปฏิบัติงานด้วยสีหน้ายิ้มแย้มแจ่มใส เป็นมิตร					
2.2 รู้จักทักทายซักถามและใช้ภาษาที่สุภาพ					
2.3 รู้จักเก็บอารมณ์ และไม่แสดงความโกรธ หรือไม่พอใจต่อผู้รับบริการ					
2.4 ยอมรับในความคิด พฤติกรรม และความเป็นตัวตนของผู้รับบริการ ไม่เอาความคิดของตนเองไปตัดสิน					
2.5 รวบรวมข้อมูลที่เป็นจริงอย่างเป็นระบบ โดยใช้กระบวนการเรียนรู้และกระบวนการคิดอย่างต่อเนื่อง					
2.6 วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการบนฐานข้อมูลจริง ของผู้รับบริการ /ประชาชน					
2.7 เชื่อมโยงความรู้วิชาการเข้าสู่การแก้ปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของผู้รับบริการ โดยสอดคล้องกับบริบท					
2.8 ให้ข้อมูล /ข้อเสนอแนะ /การบริการต่างๆแก่ผู้รับบริการโดยคำนึงถึงความถูกต้องและความพึงพอใจของผู้รับบริการ					
2.9 ให้เวลาอย่างเหมาะสมแก่ผู้รับบริการ ในการรับฟังความคิดเห็นหรือข้อมูลของผู้รับบริการด้วยกิริยาที่สุภาพอ่อนโยนและให้เกียรติแก่ผู้รับบริการทุกคน					
3.0 ปรับปรุงการให้บริการให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการทันทีหรือเมื่อมีโอกาส เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ /ประทับใจ					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ ในการปฏิบัติงาน

3.1 จุดเด่นของผู้สำเร็จการศึกษา

.....

.....

3.2 ด้านคุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์

.....

.....

3.3 ด้านอัตลักษณ์ของผู้สำเร็จการศึกษา

.....

.....

ตัวอย่าง

(ตัวอย่าง)

**แบบประเมินประสิทธิภาพการสอนรายวิชาทฤษฎีโดยนักศึกษา**

ประจำภาคเรียนที่ ..... ปีการศึกษา 25..... วิทยาลัยฯ

การประเมินประสิทธิภาพการสอนโดยนักศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ เพื่อนำผลไปหาแนวทางพัฒนาปรับปรุงการเรียนการสอนให้มีคุณภาพยิ่งขึ้น แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน ขอความร่วมมือนักศึกษาโปรดกรอกแบบประเมินในเชิงวิชาการในแต่ละด้านตามสภาพเป็นจริงและปราศจากอคติ การแสดงความคิดเห็นของนักศึกษาจะไม่มีผลต่อการวัดผลประเมินผลการเรียนใดๆ ทั้งสิ้น

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป**

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
2. นักศึกษาประจำหลักสูตร ..... ชั้นปีที่ .....
3. รหัสและชื่อวิชา.....
4. ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....

**ตอนที่ 2 ประสิทธิภาพในการสอน**

ลำดับ	รายการประเมิน	ประสิทธิภาพ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1	<b>การเตรียมเนื้อหา</b> 1.1 มีการเตรียมเนื้อหาล่วงหน้าก่อนสอน 1.2 เนื้อหาชัดเจน ไม่สับสน สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ 1.3 มีการนำข้อมูลที่ทันสมัย หรือผลการวิจัยมาใช้ประกอบการสอน 1.4 เนื้อหาครบถ้วน เหมาะสมกับเวลา					
2	<b>ด้านวิธีการถ่ายทอดความรู้</b> 2.1 ชี้แจงวัตถุประสงค์ กิจกรรมการเรียนการสอนและการวัดประเมินผล 2.2 มีการสอนเป็นลำดับตามขั้นตอน มีความต่อเนื่องเข้าใจง่าย 2.4 มีการกระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วม ส่งเสริมกระบวนการคิดและแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ที่เหมาะสม 2.5 จัดการเรียนการสอน โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล					
3	<b>ด้านความรู้ ความสามารถ ของอาจารย์ผู้สอน</b> 3.1 มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในวิชาที่สอน 3.2 มีความยืดหยุ่น และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้อย่างเหมาะสม 3.3 ใช้วิธีการประเมินผลการเรียนหลากหลาย 3.4 ผู้สอนเป็นแบบอย่างที่ดี เช่น ตรงต่อเวลา รักเมตตาช่วยเหลือศิษย์ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี					
4	<b>การเชื่อมโยงกับศาสตร์อื่นๆ</b> 4.1 มีการเชื่อมโยงความรู้ ในเนื้อหาวิชากับศาสตร์อื่นๆที่					



ลำดับ	รายการประเมิน	ประสิทธิภาพ				
		น้อยที่สุด	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
	เกี่ยวข้อง 4.2 มีการเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ กับปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง 4.3 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงามแก่นักศึกษา					

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง

(ตัวอย่าง)  
แบบประเมินคุณภาพการจัดการเรียนการสอน (ทวนสอบ)

หลักสูตร .....

รหัสวิชา ..... ชื่อวิชา .....

อาจารย์ผู้สอน .....

ปีการศึกษา .....ภาคการศึกษาที่ .....

หัวข้อการทวนสอบ	รายละเอียดการทวนสอบ	ผลการทวนสอบ		รายละเอียดที่ไม่สอดคล้อง
		สอดคล้อง	ไม่สอดคล้อง	
1. ลักษณะวิชา	ตรวจสอบคำอธิบายรายวิชาว่าตรงตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร			
2. แผนการสอน	ความถูกต้องของแผนการสอน (มคอ.3,4) ที่ตรง เหมาะสมของสาระวิชาที่บรรจุไว้ในแผนการสอน			
3. เนื้อหาการสอน	การนำข้อเสนอแนะที่อยู่ใน มคอ.5,6 และ มคอ.7 (ถ้ามี) ปรับปรุงการเรียนการสอนใน มคอ.3,4			
4. การวัดและประเมินผลสอดคล้องกับผลการเรียนรู้ที่กำหนดและวิธีการเรียนการสอน	4.1 ตรวจสอบการประเมินผลผู้เรียน 4.2 ตรวจสอบประเมินผลผู้สอน 4.3 ตรวจสอบข้อสอบ 4.4 ตรวจสอบการให้คะแนน (หรือเกณฑ์การประเมินผลสัมฤทธิ์เป็นไปตามผลการเรียนรู้ที่กำหนดหรือไม่) 4.5 ตรวจสอบการตัดเกรด (ถูกต้องตามที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับคะแนน)			

## (ตัวอย่าง)

## แบบประเมินแผนการสอนรายวิชา

รายวิชา.....

ระบุหน่วยกิต.....

หมวดวิชา.....หลักสูตร.....ชั้นปี.....

ปีการศึกษา.....ภาคการศึกษาที่.....

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา.....

## คำชี้แจง

แบบประเมินแผนการสอน ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้พิจารณาความเหมาะสม และความสอดคล้องระหว่างองค์ประกอบต่าง ๆ ของแผนการสอนว่ามีความครบถ้วนสมบูรณ์ตามองค์ประกอบของแผนการสอนหรือไม่

## แบบประเมินความถูกต้องเหมาะสมของแผนการสอน

คำชี้แจง กรุณาเขียนความคิดเห็น /ข้อเสนอแนะ เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแผนการสอนต่อไป

ข้อที่	รายการประเมิน	ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ
1	รูปแบบแผนการสอนเป็นไปตามแบบฟอร์มที่วิทยาลัยฯ กำหนด	
2	ระบุวันเวลา และจำนวนชั่วโมงถูกต้องตามหน่วยกิตรายวิชา	
3	แผนการสอนมีกิจกรรมให้ครบทั้ง 3 ชั้น (ขั้นนำ ขั้นสอน ขั้นสรุป)	
4	ระบุวัตถุประสงค์ และสาระการเรียนรู้ ครอบคลุม ความรู้ และ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามที่กำหนด	
5	มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ สอดแทรกคุณธรรมจริยธรรมค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์	
6	มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงอย่าง น้อยหนึ่งครั้ง	
7	มีการใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย	
8	เนื้อหาสาระสำคัญรายบท วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ สื่อการ เรียนรู้ และเครื่องมือวัดและประเมินผลมีความสอดคล้องกับ วัตถุประสงค์การเรียนรู้	

(ตัวอย่าง)  
แบบบันทึกหลังสอน

ครั้งที่.....

วันที่.....

เวลา.....

จำนวนนักศึกษา (เต็ม)..... คน

เข้าเรียน..... คน ไม่เข้าเรียน..... คน

1. หัวข้อเรื่อง

.....  
.....

2. ผลการประเมิน

รายการประเมิน	สอดคล้องกับ แผนการสอน	ไม่สอดคล้องกับ แผนการสอน	ข้อควรปรับปรุง
1. จำนวนชั่วโมง			
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนครบทั้ง 3 ชั้น (ชั้นนำ ชั้นสอน ชั้นสรุป)			
3. สอนครบถ้วนตามสาระการเรียนรู้			
4. มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตาม รายละเอียดดังนี้			
4.1 มีวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่หลากหลาย			
4.2 มีการจัดการเรียนโดยเน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญ			
4.3 มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม			
4.4 สอดคล้องกับค่านิยม			
4.6 สอดคล้องกับสมรรถนะหลัก สมรรถนะทั่วไปและสมรรถนะ วิชาชีพ			
4.7 สอดคล้องกับคุณลักษณะ บัณฑิตที่พึงประสงค์			
5. มีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่ใช้หลัก ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง			
6. ใช้สื่อที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนที่ หลากหลาย			
7. ผู้สอนตรงตามที่ระบุในแผนการสอน			

3. วิธีการช่วยเหลือ / ติดตามนักศึกษาที่ขาดเรียน หรือมีปัญหา

.....  
.....

## (ตัวอย่าง)

วิทยาลัย.....

หลักสูตร ..... ชั้นปีที่ .....

แบบติดตามสรุปผลการประเมินปรับปรุงประมวลรายวิชา ปีการศึกษา 2561

รหัสวิชา.....รายวิชา.....

ผลการจัดการเรียนการสอน (1)	ผลการวัดและประเมินผล (2)	ผลการนิเทศเยี่ยมสอน (3)	ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน (4)	ผลการทวนสอบการดำเนินการสอน (5)	ผลการประเมินรายวิชา (6)	ผลประเมินแหล่งฝึก (7)	แนวทางการพัฒนารายวิชาตามผลการประเมิน (8)

สรุปผลการวิเคราะห์เพื่อนำไปปรับปรุงรายวิชา

.....

.....

.....

เอกสารหลักฐาน

1. แบบสรุปผลรายงานผลการดำเนินการสอน / มคอ. 5,6 ปีการศึกษา 2560
2. ประมวลรายวิชา / มคอ. 3, 4 ปีการศึกษา 2561 พร้อมแผนการสอนที่ได้รับการอนุมัติ

กรรมการ

- 1..... รองผู้อำนวยการกลุ่มวิชาการ / หัวหน้ากลุ่มวิชาการ
- 2..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- 3..... อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คำอธิบาย

- (1) ผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนอาจารย์ผู้สอนและผลการประเมินจากนักศึกษา
- (2) สรุปรายงานผลการวัดและประเมินผลแต่ละรายวิชา
- (3) สรุปผลการนิเทศเยี่ยมสอนแต่ละรายวิชา
- (4) ผลการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
- (5) สรุปผลการวิพากษ์ประมวลรายวิชา / มคอ. 5, 6 ปีการศึกษา 2561 พร้อมแผนการสอน
- (6) สรุปผลการสอนจากบันทึกหลังการสอน
- (7) สรุปผลการนิเทศในรายวิชาฝึกปฏิบัติงาน โดย อาจารย์นิเทศ ครูพี่เลี้ยง / นักศึกษา
- (8) อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาเป็นผู้สรุปแนวทางการพัฒนารายวิชาตามผลการประเมิน

(ตัวอย่าง)

แบบประเมินความพึงพอใจของครูและนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้  
(ตัดออกไป) ใช้ สก 6.1 แทนพิจารณาตามแต่ละวิทยาลัยฯ

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

- |               |   |  |
|---------------|---|--|
| 1. ผู้ประเมิน | <input type="checkbox"/> ครู                            | <input type="checkbox"/> นักศึกษา ชั้นปีที่..... |
| 2. เพศ        | <input type="checkbox"/> ชาย                            | <input type="checkbox"/> หญิง                    |
| 3. หลักสูตร   | <input type="checkbox"/> ปวส. เทคนิคเกษตรกรรม           |  |
|               | <input type="checkbox"/> ปวส. ปฏิบัติการฉุกเฉินการแพทย์ |  |
|               | <input type="checkbox"/> ปวส. เวชระเบียน                |  |
|               | <input type="checkbox"/> ปวส. โสตทัศนศึกษาทางการแพทย์   |  |

## ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของครูและนักศึกษาต่อสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

- |                   |  |
|-------------------|--|
| 5 ระดับมากที่สุด  | หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด  |
| 4 ระดับมาก        | หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับมาก        |
| 3 ระดับปานกลาง    | หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับปานกลาง    |
| 2 ระดับน้อย       | หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อย       |
| 1 ระดับน้อยที่สุด | หมายถึง ความพึงพอใจอยู่ในระดับน้อยที่สุด |

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
ลักษณะทางกายภาพ					
ปรับสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่สำคัญที่สุดขึ้นต้นก่อนตามแต่ละวิทยาลัยฯ					
ห้องเรียน					
1. ห้องเรียนเพียงพอและพร้อมใช้งาน					
2. ห้องเรียนกลุ่มย่อยเพียงพอและพร้อมใช้งาน					
3. สื่อ โสตทัศนอุปกรณ์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีเพียงพอและพร้อมใช้งาน					
4. สื่อ โสตทัศนอุปกรณ์และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนมีความทันสมัย					
5. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้					
ห้องปฏิบัติการ					
6. อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการเพียงพอและพร้อมใช้งานของ					
7. อุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการมีความทันสมัย					
8. คู่มือการใช้งานมีความชัดเจน และสามารถนำไปปฏิบัติได้					
9. บรรยากาศและสภาพแวดล้อมภายในห้องปฏิบัติการเอื้อต่อการเรียนรู้					
10. มีการป้องกันอันตรายจากการปฏิบัติการ เช่น สารเคมี					
ที่พักของนักศึกษา					
11. ที่พักต่อจำนวนนักศึกษาเพียงพอ					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
12. สิ่งอำนวยความสะดวก เช่น เติยง ตู้ โต๊ะ ฯลฯ มีความพร้อมใช้งาน					
13. สาธารณูปโภคเอื้อต่อการใช้งาน					
14. สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของที่พัคนักศึกษา					
15. ระบบการดูแลความปลอดภัยของที่พัคนักศึกษา					
<b>สถานที่และแหล่งเรียนรู้อื่นๆ</b>					
16. การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาและอาจารย์พบปะ สังสรรค์หรือทำงานร่วมกัน					
17. การจัดพื้นที่/สถานที่สำหรับนักศึกษาได้ทำกิจกรรม และศึกษาด้วยตนเอง					
<b>โรงอาหาร</b>					
18. โต๊ะและเก้าอี้เพียงพอ					
19. ร้านอาหารต่อจำนวนนักศึกษาที่มีความเพียงพอ					
20. ของราคากับคุณภาพอาหารและรสชาติของอาหารมีความเหมาะสม					
21. ผู้ประกอบอาหารถูกสุขลักษณะของ					
22. ภาชนะมีความสะอาดและถูกสุขลักษณะ					
23. สถานที่มีความสะอาดและถูกสุขลักษณะ					
24. สภาพแวดล้อมและภูมิทัศน์ของโรงอาหาร					
25. การให้บริการของเจ้าหน้าที่					
<b>สถานที่ออกกำลังกาย</b>					
26. สภาพสนามกีฬา มีมาตรฐานและเพียงพอ					
27. จำนวนอุปกรณ์กีฬาที่ให้บริการเพียงพอและความพร้อมใช้งาน					
28. สถานที่สำหรับออกกำลังกายที่เอื้อต่อการออกกำลังกาย					
<b>อุปกรณ์เทคโนโลยีและสิ่งอำนวยความสะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้</b>					
<b>แหล่งเรียนรู้ ห้องสมุด</b>					
29. หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ และวารสารวิชาการมีความทันสมัย					
30. หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ และวารสารวิชาการมีความเพียงพอ					
31. หนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ และวารสารวิชาการมีความหลากหลาย					
32. การบริการสืบค้นหนังสือ ตำรา สิ่งพิมพ์ และวารสารวิชาการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีความสะดวก					
33. การให้บริการของเจ้าหน้าที่					
34. ระบบบริการห้องสมุดมีความเหมาะสม และเอื้อต่อการเรียนรู้					
35. ช่วงเวลา เปิด-ปิด การให้บริการ					
36. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมภายในห้องสมุดเอื้อต่อการเรียนรู้					
<b>ห้องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต</b>					
37. ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้นมีความทันสมัยและคุณภาพ					
38. ระบบสารสนเทศมีฐานข้อมูลที่เอื้อต่อการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
39. ของคอมพิวเตอร์เพียงพอ พร้อมใช้งาน และทันสมัย					
40. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ให้บริการ (Software) พร้อมของการทำงาน					
41. การให้บริการของเจ้าหน้าที่					

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
42. ช่วงเวลาปิด เปิด การให้บริการ					
43. การให้บริการเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีจุดเชื่อมต่อครอบคลุมทั่วถึงและพร้อมใช้งาน					
รวม					

ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนา

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ตัวอย่าง



(ตัวอย่าง)

แบบสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านอุปกรณ์เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกหรือ  
ทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้

หลักสูตร.....

รายวิชา.....

สรณษะ รายวิชา	หนังสือ/ ตำรา/ สิ่งพิมพ์/วารสาร .....			อุปกรณ์การเรียนการสอน			หมายเหตุ
	รายการ	จำนวน ที่มี	จำนวนที่ ต้องการ เพิ่ม	รายการ	จำนวน ที่มี	จำนวนที่ ต้องการ เพิ่ม	
สรุป ภาพรวม รายวิชา							

หมายเหตุ : ผู้ดำเนินการหลักคือ ผู้รับผิดชอบรายวิชาและต้องเชิญอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาและตัวแทน  
นักศึกษาเป็นผู้ให้ข้อมูลความต้องการ

(ตัวอย่าง)

แบบสรุปผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านอุปกรณ์เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก  
หรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้

หลักสูตร..... ปีการศึกษา.....

หนังสือ/ ตำรา/ สิ่งพิมพ์/วารสาร.....	จำนวนที่มี	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม	การใช้ประโยชน์

หมายเหตุ : ผู้ดำเนินการหลักคือหัวหน้าหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากทุกรายวิชา

# ตัวอย่าง

(ตัวอย่าง)

แบบสรุปผลการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ด้านอุปกรณ์เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวก  
 สะดวกหรือทรัพยากรที่เอื้อต่อการเรียนรู้

หลักสูตร..... ปีการศึกษา.....

อุปกรณ์การเรียนการ สอน	จำนวนที่มี	จำนวนที่ต้องการเพิ่ม	การใช้ประโยชน์

หมายเหตุ : ผู้ดำเนินการหลักคือหัวหน้าหลักสูตรรวบรวมข้อมูลจากทุกรายวิชา

ตัวอย่าง

(ตัวอย่าง)

รายงานการสำรวจความต้องการสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนด้านกายภาพ  
หลักสูตร..... ปีการศึกษา.....

ด้าน	ความต้องการ	หมายเหตุ
สภาพแวดล้อม		
ภูมิทัศน์ห้องเรียน		
ห้องปฏิบัติการ		
ที่พักของนักศึกษา		
ฐานข้อมูลเพื่อการสืบค้น		
แหล่งเรียนรู้		
สื่ออิเล็กทรอนิกส์		
อินเทอร์เน็ต		
อื่นๆ		

**หมายเหตุ :** ผู้ดำเนินการหลักคือหัวหน้าหลักสูตร อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตร และนักศึกษาเข้าร่วมประชุม  
พร้อมกัน

**หลักฐาน :** ใบเซ็นชื่อเข้าร่วมประชุม

ตัวอย่าง

## (ตัวอย่าง)

## แบบนิเทศการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่.....ปีการศึกษา.....

วิทยาลัย.....

## ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่ออาจารย์ผู้สอน.....สกุล.....วุฒิการศึกษา.....

รายวิชา.....เรื่องที่สอน.....

 ทฤษฎี  ทดลอง วันที่สอน.....เวลาสอน.....จำนวน.....ชม.เวลา  
 ที่นิเทศ.....ชม.

ส่งแผนการสอนวันที่.....วิธีการสอนตามแผนการสอน(ระบุทุกวิธีในแผน).....

หลักสูตร.....

รุ่นที่.....ชั้นปี.....ห้องเรียน.....อาคาร.....

## ส่วนที่ 2 การสังเกตการณ์สอน

คำชี้แจง ให้ผู้นิเทศการสอนทำเครื่องหมาย / ลงในระดับการปฏิบัติ และเติมข้อมูลตามที่ตั้งเกตได้

5 หมายถึง ปฏิบัติได้มากที่สุด

4 หมายถึง ปฏิบัติได้มาก

3 หมายถึง ปฏิบัติได้ปานกลาง

2 หมายถึง ปฏิบัติได้น้อย

1 หมายถึง ปฏิบัติได้น้อยที่สุด

ข้อ	หัวข้อนิเทศ	สามารถปฏิบัติได้					หมายเหตุ หรือ พฤติกรรมที่สังเกตได้
		5	4	3	2	1	
	การเตรียมการสอน/ชั้นนำ						
1	ตรวจสอบจำนวนผู้เรียน และซักถามเหตุผลผู้เรียนที่เข้าห้อง สาย/ขาดเรียน						
2	ใช้วิธีการนำเข้าสู่บทเรียนที่น่าสนใจ						
3	ขั้นตอนการสอน						
4	ชี้แจงวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้ผู้เรียนทราบ						
5	กิจกรรมการสอนเป็นไปตามแผนการสอน						
6	เนื้อหาที่สอนสอดคล้องกับวัตถุประสงค์การเรียนรู้						
7	กิจกรรมการสอนสอดคล้องตามวัตถุประสงค์						
8	จัดการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ						
9	จัดกิจกรรมการสอนที่มีความหลากหลาย						
10	กระตุ้นให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น และยอมรับ ความคิดเห็นของผู้อื่น						
11	ให้การเสริมแรงแก่ผู้เรียนอย่างเหมาะสม						
12	จัดบรรยากาศในการเรียนเอื้อต่อการเรียนรู้						
13	สอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมตามที่หลักสูตร/วิทยาลัยกำหนด						
14	ใช้ระยะเวลาสอนตามจำนวนเวลาที่กำหนด						
15	ใช้สื่อ/เทคโนโลยีที่ทันสมัย/นวัตกรรมที่เหมาะสมในการจัดการ เรียนการสอน						

ข้อ	หัวข้อนิเทศ	สามารถปฏิบัติได้					หมายเหตุ หรือ พฤติกรรมที่สังเกตได้
		5	4	3	2	1	
	<b>ขั้นการประเมินผล (ถ้ามี)</b>						
16	การประเมินผลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และกิจกรรมการเรียนรู้การสอน (alignment)						
	<b>ขั้นสรุปทเรียน</b>						
17	เปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามประเด็นสงสัย						
18	ทวนถาม หรือทดสอบความเข้าใจในเนื้อหาหลังกิจกรรมการเรียนรู้						
19	มีการสรุปทเรียน และให้ผู้เรียนสะท้อนกลับอย่างชัดเจน						
	<b>คุณลักษณะผู้สอน</b>						
20	ใช้ภาษาในการสื่อสารถูกต้องสุภาพ และชัดเจน						
21	แต่งกายสุภาพเรียบร้อย						
22	กิริยามารยาทเหมาะสมกับความเป็นครู						
23	ควบคุมอารมณ์ได้อย่างดี						

### ส่วนที่ 3 การบันทึกพฤติกรรม

#### 3.1 บันทึกพฤติกรรมการสอนของผู้สอนที่สังเกตได้

.....

.....

.....

#### 3.2 บันทึกพฤติกรรมของผู้เรียนที่สังเกตได้

.....

.....

.....